



*Información Escolar Específica*

**AVISO DE LA DECISIÓN DE RETENER**

Fecha: [\_\_\_\_\_]

Estimado(a) [\_\_\_\_\_]:

Yo/Nosotros quisiéramos informarle(s) que su hijo(a), \_\_\_\_\_, será retenido en el [\_\_\_\_] grado. Hemos hablado varias veces este año acerca de las áreas de preocupación de su hija(o). Ella/él no ha logrado suficiente progreso para satisfacer los Estándares Estatales en suficientes clases básicas para poder ser considerada(o) un candidato exitoso para el siguiente nivel de grado.

Yo/Nosotros quisiéramos reunirnos con usted(es) para desarrollar un plan conjunto para asistir a su hijo/hija en lograr su máximo potencial para el ciclo escolar próximo. Es imperativo que hablemos acerca del futuro de su hijo(a) para asegurar su éxito. Debemos completar esta conferencia para el 10 de mayo, así es que por favor llame cuanto antes a [\_\_\_\_\_] entre las [\_\_\_\_\_] AM y [\_\_\_\_\_] PM. Si no le contestan, por favor deje su número e indique la mejor hora para llamarle y nosotros le responderemos tan pronto como sea posible.

El día de la conferencia, usted puede ver los expedientes del (de los) maestro(s) para asegurarse que esta es la acción correcta en esta fecha. Si usted no está de acuerdo con esta decisión, usted tiene el derecho de apelar a la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Tucson.

Esperamos con anticipación reunirnos con usted y discutir la asignación de su hijo(a) y el plan educativo para el año próximo.

**Atentamente,**

**[Firmado con los nombres del maestro/de los maestros que han tomado esta decisión.]**